

Схема ведения случая

1. Открытие случая
 - по каким критериям отбираются случаи
 - кто принимает решение о включении в программу
2. Формирование целей и задач
 - чего мы хотим добиться
 - каковы процедуры постановки задач
3. Выделение мишеней работы
 - на что мы воздействуем для разрешения поставленных задач
4. Формирование плана работы со случаем:
 - кто делает (распределение функций)
 - в какие сроки (определение времени)
5. Обсуждение того, как будут согласовываться совместные действия
 - передача информации,
 - степень ответственности каждого
 - как осуществляется контроль
 - взаимодействие участников после выработки плана работы со случаем.
6. Анализ динамики и достигнутых результатов
7. Коррекция плана
8. Закрытие случая